**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**ГБУ ОО ЗО «СОШ №9 им. Героя Советского Союза**

**Гагарина Ю. А.» г. Мелитополь**

**на 2023-2026 гг.**

г. Мелитополь

Содержание

1. Паспорт программы
2. Актуальность программы развития школьной библиотеки
3. Миссия школьной библиотеки
4. Цель школьной библиотеки
5. Задачи школьной библиотеки
6. Функции школьной библиотеки
7. Информационная справка о школьной библиотеке
8. Цель и задачи по реализации программы
9. Основные направления программы развития школьной библиотеки
10. Программные мероприятия по развитию школьной библиотеки
11. Ожидаемые результаты программы

* 1. **Паспорт программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Краткое описание | |
| 1 | Название программы | Программа развития школьной библиотеки  ГБУ ЗО «СОШ №9 им. Героя советского союза  Гагарина Ю. А.» г. Мелитополь  на 2023-2026 гг. | |
| 2 | Юридический адрес | Запорожская обл., г. Мелитополь, ул. Гагарина 9А | |
| 3 | Контакты | 79901055595 | |
| 4 | Нормативно-правовая база программы | * Федеральная программа развития образования на 2016-2020гг. * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ * Федеральный государственный образовательный стандарт. Утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897. *  Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2020г. * Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» №436-ФЗ от 29.12. 2010г. * Концепция развития школьной библиотеки на 2023-2024 гг. | |
| 5 | Основные разработчики программы | Зав. библиотекой Чернявская Ирина Александровна | |
| 6 | Исполнители программы | Администрация, педагоги, учащиеся, родители | |
| 7 | Сроки и этапы реализации программы | 1 этап – разработка программы – январь - март 2023 г. 2 этап – реализация и корректировка программы:  2023-2026гг.  3 этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: декабрь 2026г. | |
| 8 | Цели | Создание школьного информационно-библиотечного центра – ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания. | |
| 9 | Задачи | 1. Создание нормативно-правовой базы школьной библиотеки. 2. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды. 3. Увеличение спектра эффективности услуг, предоставляемых школьной библиотеки за счёт освоения и внедрения в деятельности новых информационно-коммуникативных технологий. 4. Обеспечение свободного доступа к поиску информации всем участникам образовательного процесса школы. 5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся, повышение уровня информационной культуры учащихся.   6. Формирование гражданственности и патриотизма. Воспитание любви к природе, малой Родине, уважение к истории и традициям своего народа. | |
| 10 | Направления деятельности | 1. | Развитие социальной направленности работы деятельности библиотеки. |
|  |  | 2. | Создание единого информационного пространства. |
|  |  | 3. | Создание материально-технических условий. |
|  |  | 4. | Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами. |
| 11 | Ожидаемые результаты реализации программы | 1. | Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. |
|  |  | 2. | Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам. |
|  |  | 3. | Улучшение комплектования библиотечного фонда. |
|  |  | 4. | Повышение читательской компетенции детей и подростков. |
|  |  | 5. | Укрепление материально-технической базы. |
| 12 | Система контроля исполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки | |

* 1. **Актуальность программы развития информационно-библиотечного центра.**

В современных условиях школа обязана обеспечивать высокое качество образовательных услуг, соответствующих ожиданиям родителей, учащихся и самих педагогов. Актуальность и значимость Программы развития выявлены на основе самоанализа ресурсов и деятельности школьной библиотеки. План действий по реализации Программы направлен на обеспечение удовлетворения информационных, культурных потребностей библиотеки, на широту охвата читательской аудитории.

Одним из условий успешной реализации задач ФГОС является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства. Ключевым условием достижения современных образовательных результатов общего образования в условиях реализации ФГОС является необходимость преобразования школьной библиотеки, аккумулирующий информационные ресурсы и идеи участников образовательного процесса - место, где пересекаются три главные составляющие среды развития: информация, культура и общение.

В школьной библиотеки специальным образом организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологий. В информационно-педагогической среде, которую представляет собой школьная библиотека, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и творческой деятельности всех ее потребителей (школьников, педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

Существенным отличием самостоятельной работы в школьной библиотеке от занятий в кабинетах является то, что здесь ученику открываются широкие возможности для повторения, углубления имеющихся у него знаний, а также для значительного расширения знаний в связи с использованием библиотечного фонда и других информационных средств, возможностью через компьютер связаться с другими библиотеками и культурными центрами. Учителя школьной библиотеке получают информацию о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения и их использовании. Здесь созданы условия и для индивидуальной работы учителя по просмотру, оценке и отбору средств обучения, необходимых для использования непосредственно на уроке или во внеклассных занятиях, для создания авторских средств творческой деятельности самого учителя: аудиозаписей, видеозаписей, компьютерных технологий и пр.

Школьная библиотека - это качественно новое, экономически и методически обоснованное обеспечение возможностей для самоподготовки учащихся. Учитель может руководить процессом познания, оказывать влияние на формирование новых знаний, умений посредством организации самостоятельных работ учащихся, в форме индивидуальных дифференцированных заданий и заданий для самоподготовки, которые ученики могут выполнять на базе медиатеки с помощью сотрудника школьной библиотеки.

1. **Миссия школьной библиотеки** **:** Информационно-

библиографическая поддержка всех школьных образовательных проектов и программ, создание условий для обеспечения всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей) возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным технологиям.

**4. Цель школьной библиотеки:**

 обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

**5. Задачи школьной библиотеки:**

* сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
* создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск.

1. **Функции школьной библиотеки**

функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

1. **Информационная справка о школьной библиотеке**

Помещение библиотеки находится на 1 этаже в корпусе №1 по ул. Катерины Великой, 400А и корпусе №2 по ул. Гагарина, 9А. Библиотека занимает помещение :

* читальный зал (зона учебного пространства, зона медийной продукции, абонемент);
* фонд художественной литературы, фонд методической литературы, хранилище учебной литературы.

Кадровое обеспечение:

Зав.библиотекой – Чернявская Ирина Александровна

Библиотекарь - Старыгина Анастасия Витальевна

Техническое оснащение, его использование: 4 компьютера с выходом в Интернет, 1 принтера. **Объем и состав фонда (на 01.01.2023г.):**

Учебники и учебные пособия - 24429 экземпляров

Художественная литература – 10205 экземпляров

Количество читателей: 1353 учащихся школы и 68 педагогов.

Количество посещений: 5053

Количество книговыдач: 8167

Состав читателей: учащиеся, педагоги.

Используемые формы работы: уроки информационной грамотности, литературные праздники, викторины, обзоры и т.д.); индивидуальные беседы.

книжные выставки, рекомендательные списки.

Взаимодействие с другими учреждениями:

* Библиотека им. Маяковского В. В.

Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями начальной школы, русского языка и литературы, истории и т.д.

**8. Цель и задачи по реализации программы**

Цель: создание и эффективная работа - ключевого инструмента новой инфраструктуры школьной библиотеки образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи:

1. Увеличение спектра эффективности услуг, предоставляемых школьной библиотекой за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно коммуникативных технологий.
2. Включение школьной библиотеки в единое образовательное пространство школы.

**9. Основные направления программы развития школьной библиотеки:**

* создание единого информационного пространства;
* создание модели библиотеки, соответствующей требованиям ФГОС общего образования;
* создание нормативно-правовой базы функционирования;
* совершенствование материально-технической базы;
* реорганизация доступа к информационным ресурсам;
* оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки;
* создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать средства обучения;
* создание (на основе имеющихся в школьной библиотеки) методических описаний, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
* кооперация и интеграция деятельности с другими социальными партнерами.

Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

* сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
* координация работы по использованию новых образовательных технологий;
* использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
* реализация совместных проектов развития.

**10.Требования к кадровым и материально-техническим условиям функционирования школьного информационно-библиотечного центра**

Школьная библиотека должена характеризоваться наличием:

1. оборудования: ПК - рабочее место библиотекаря с электронной системой книговыдачи;
2. ресурсов, как в бумажном, так и электронному виде, с возможностью использования их в удаленном доступе;
3. высокой скорости подключения интернет, беспроводного доступа через Wi-Fi,
4. зон для:
   * получения информационных ресурсов во временное пользование;
   * получения информации на различных типах носителей (читальный зал, совмещенный с медиатекой);
   * сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки, витрины, тематические экспозиции);
   * получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание);
   * проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности;
   * самоподготовки обучающихся, педагогов и сотрудников общеобразовательной организации;
   * создания условий для организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и др.

**10. Программные мероприятия по развитию школьной библиотеки.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
| Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки | | | | |
| 1 | Организация встреч с активными читателями школы | Ежегодно | Зав.библиотекой, библиотекарь | Повышение статуса школы |
| 2 | Организация читательских конференций, литературных праздников, викторин, конкурсов для учащихся школы | Ежемесячно | Зав.библиотекой, библиотекарь | Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению. |
| Создание единого информационного центра | | | | |
| 1 | Изучение модельного стандарта информационнобиблиотечного центра образовательной организации | Март-май 2023г. | Зав.библиотекой, библиотекарь | Создание комфортных условий для работы в информационно – библиотечном центре. |
| 2 | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих  образовательных технологий | 2023-  2026 гг. | Зав.библиотекой, библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий. |
| 3 | Проведение литературных конференций, презентаций новых книг, библиотечных уроков, диспутов, обзоров книг. Оформление информационного стенда. | Регулярно | Зав.библиотекой, библиотекарь, Классные руководители | Укрепление имиджа библиотеки. Повышение читательской активности. |
| 4 | Создание комфортных условий для работы с информационными источниками | 2023-  2026гг. | Зав.библиотекой, библиотекарь,  администрация | Наличие комфортных условий для работы с информацией. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Обеспечение оптимального соответствия библиотечного фонда потребностям читателей | Регулярно | Зав.библиотекой, библиотекарь | Улучшение и пополнение фондов художественной, справочной литературой, учебниками |
| 6 | Достижение высокого качества обслуживания | Регулярно | Зав.библиотекой, библиотекарь | Повышение уровня посещаемости, книговыдачи, повышение уровня систематического чтения. |

**11. Ожидаемые результаты программы:**

* нормативное закрепление статуса школьного информационно-библиотечного центра;
* повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением;
* повышение результатов учебно-воспитательного процесса;
* рост книговыдач;
* разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений;
* срок выполнения программы – 3 года.